

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Avizat legalitate secretar general comună
IANCĂU CARMEN - GABRIELA



P R I M A R

D I S P O Z I T I A Nr.91
Din 27.04.2021

privind aprobarea procedurilor operaționale la nivelul UAT-comuna Surduc

Primarul comunei Surduc, județul Sălaj,

Având în vedere :

- prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile O.G. nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. e) și ale art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Se aprobă procedurile operaționale la nivelul UAT-comuna Surduc conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

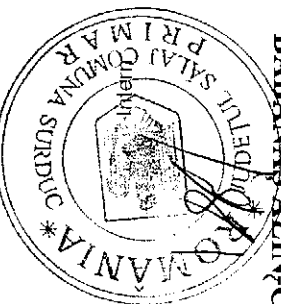
Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/manAGERIAL, aparatului de specialitate al primarului comunei Surduc în vederea aducerii la îndeplinire

- Instituția prefectului județului Sălaj,
- pe site www.primariasurduc.ro.

P R I M A R

BĂRĂNAȘ ALIN-CRISTIAN



**Tabel nominal cuprinzand
 proceduri operationale SCIM**

Compartiment	Denumire procedura
Impozite și taxe locale	PO.ACAS.activitatea de organizare si functionare a casieriei PO.CFPF.eliberarea certificatelor fiscale pentru persoanele fizice PO.CFPF.eliberarea certificatelor fiscale pentru persoanele juridice PO.DIPF.declaratii de impunere persoanele fizice PO.DIPF.declaratii de impunere persoanele juridice PO.IITL.incasarea in numerar a impozitelor si taxelor locale PO.IMTL.impozite si taxe locale PO.ESBL.executarea silita a creantelor bugetului local O.GSI.gestionarea situatiilor de urgenta PO.PSI.activitatea de prevenire și stingere a incendiilor
Achiziții publice	PO.ACDDR.achizitie directa PO.ACASM.achizitie simplificata
Agricol	PO.ADAT.eliberarea de adeverinte pentru detinerea de terenuri agricole si animale PO.EAPCC - eliberare atestate producător si carnet producător PO.ECAD.evidenta cadastrala PO.INCA02.inregistrarea contractelor de arendare PO.închirierea terenurilor pentru utilizare in scop agricol PO.REGA.inscrierea in registrul agricol PO.MTCF.masuratori TOPO pt intabulare PO.SCIV.Starea civila PO.REGT.registratura PO.VCTR.vânzări cumpărări terenuri agricole
Urbanism	PO.EACT.eliberarea autorizatie PO.EADV.eliberarea adeverintelor PO.ECAC.eliberarea certificatelor
Asistență socială	PO.TS.tichete sociale pentru sprijin educational PO.AASC.acordarea ASC PO.ADPH.acordarea drepturilor persoanelor cu handicap PO.AICC.acordare ICC PO.ASPS.asistenti personali PO.AVMG.acordare VMG PO.CDAS.circuitul documentelor asistenta sociala PO.PSSR.perioada sezonului rece PO.ACSC.analizarea si solutionarea cererilor sesizarilor PO.TSMC.tichete sociale pentru mese calde PO.IROM.îmbunătățirea situațiilor romilor
Șofer	PO.autobuz scoalar P.O.raportare cosum de combustibili
Secretar general al comunei	PO.ACSC.analiza si solutionarea cererilor sesizarilor PO.AZSP.petitii PO.CDAI.completarea, transmiterea si publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese PO.CDRU.circuitul documentelor resurse umane PO.CMPA.intocnirea contractului individual de munca pentru personalul angajat

	<p>PO.COJR.contencios juridic</p> <p>PO.DFPL.delegarea functionarilor publici</p> <p>PO.DPRJM.dispozitii primar</p> <p>PO.EAAD.elaborare acte administrative</p> <p>PO.HCLC.hotarari consiliul local</p> <p>PO.IAFP.intocmirea si actualizarea fiselor posturilor</p> <p>PO.PEEE.evaluarea performantelor profesionale ale personalului</p> <p>PO.PSC.pregatirea sedintei de consiliu hotarari ale consiliului local</p> <p>PO.RVS.utilizare Revisal</p> <p>PO.SRPS.stabilirea raspunderii personalului</p> <p>PO.TTIO.informatii interes public</p> <p>PO.DPRF.intocmirea si completarea dosarelor profesionale</p>
Contabilitate	<p>PO.ALOP.angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor</p> <p>PO.CMJF.casarea mijloacelor fixe</p> <p>PO.CSAL.calculul si evidenta salariilor</p> <p>PO.DEPL.deplasari interne si externe ale personalului</p> <p>PO.EBVC.elaborarea si executia bugetului de venituri si cheltuieli</p> <p>PO.FCCI.finantarea cheltuielilor de capital</p> <p>PO.FOST.finantarea ordonatorilor secundari si tertari de credite</p> <p>PO.INVA.inventarierea activelor</p> <p>PO.MFIN.Management financiar</p> <p>PO.OCFP.organizarea si efectuarea controlului financiar preventiv propriu</p> <p>PO.REAF.privind reevaluarea activelor fixe</p> <p>PO.SFTN.intocmirea situatiilor financiare anuale</p>
Viceprimar	<p>PO.EGOL.eliberarea si gestionarea materialelor si obiectelor de inventar</p> <p>PO.INVE.Investitii</p> <p>PO.GDES.gestionarea deseurilor</p> <p>PO.PMED.protectia mediului</p> <p>PO.GDPP.gestionarea domeniului public si privat</p>
Primar	<p>PO.PAUD programarea audiențelor</p>